



KONSULTAN LEGALITAS USAHA

# PT. MULTI JASA BERJAYA

SPECIALIS ALKES & PKRT

Grand Nusa 2 Residence Blok C39  
Kel. Bojongkukur Kec. Gn Putri  
Kab. Bogor 16969



[wa.me/081219683506](https://wa.me/081219683506)



+6221 8277 0732



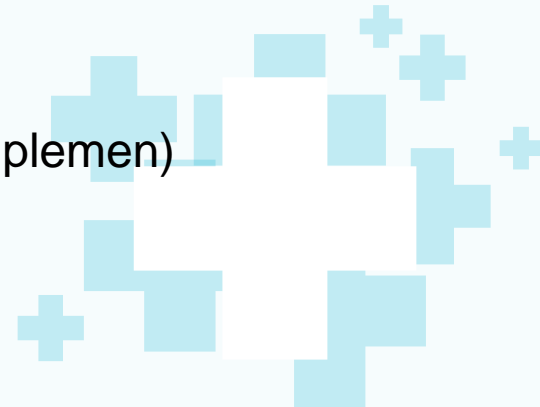
[www.jasaipakdanizinedar.com](http://www.jasaipakdanizinedar.com)

[www.biroizinusaha.com](http://www.biroizinusaha.com)

# BPOM Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan

Untuk Dapat mengedarkan Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan dari Luar Negeri (impor) legalitas yang perlu di buat diantaranya:

1. NIB RBA dengan KBLI 46441.
2. Surat rekomendasi Importir Obat tradisional dan Kesehatan dari balai besar pom setempat
3. Aktivasi badan usaha
4. Izin Edar Suplemen kesehatan
5. Surat Keterangan Impor (Produk Suplemen)



# PERSYARATAN Persyaratan impor Suplemen Kesehatan di BPOM yaitu :

bisa di info point berapa saja yang tidak ada dan perlu kami bantu. agar kami bisa mengirimkan penawaran harga lengkap dengan point yang belum ada tersebut.

semua berkas harus di analisa dan harus sesuai ketentuan apa saja yang harus di cantumkan dan yang di larang, setelah proses di kami, kami yang akan mengarahkan setiap berkasnya sampai dengan benar.

Untuk Surat, permohonan, formulir dan sejenisnya kami yang akan buat dan direktur koreksi dan tanda tangan, dari klient hanya data dan legalitas saja

1. NIB RBA dengan KBLI 46441.
2. Surat rekomendasi Importir Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan dari balai besar pom setempat  
<https://jasaipakdanizinedar.com/wp-content/uploads/2023/02/Persyaratan-surat-rekomendasi-importir-OTSK.pdf>
3. Aktifasi badan usaha  
<https://jasaipakdanizinedar.com/wp-content/uploads/2023/02/PERSYARATAN-Registrasi-Suplemen-kesehatan-import.pdf>
4. Izin Edar Suplemen Kesehatan  
<https://jasaipakdanizinedar.com/wp-content/uploads/2023/02/PERSYARATAN-izin-edar-Suplemen-kesehatan.pdf>
5. Surat Keterangan Impor  
<https://jasaipakdanizinedar.com/persyaratan-ski/>

[www.jasaipakdanizinedar.com](http://www.jasaipakdanizinedar.com)

[www.biroizinusaha.com](http://www.biroizinusaha.com)



[wa.me/081219683506](https://wa.me/081219683506)





**B  
I  
A  
Y  
A**

1. NIB RBA Rp. 2.000.000.- (1 KBLI) \*Resiko rendah
2. Surat Rekomendasi Importir/Persetujuan BPOM Wilayah Rp. 23.000.000,- (impor dan maklon).
3. Aktivasi akun badan produk Kosmetik di BPOM
  - a) PMDn industri Rp.5.000.000,-
  - b) Kontrak (maklon) Rp.6.500.000,-
  - c) IMPORT Rp.8.000.000,-
4. Notifikasi (NIE)
  - Produk DM Rp.20.500.000,- /produk
  - Produk Maklon Rp.17.500.000,- /produk
  - Produk LN Rp.22.500.000,- /produk
5. Surat Keterangan Impor Rp. 3.000.000,-

Dari harga tersebut sudah termasuk:

1. PNBP;
2. Jasa analisa berkas;
3. Pembuatan formulir;
4. Surat pernyataan;
5. Surat permohonan;
6. Proposal;
7. Laporan kesiapan dll;  
\*Direktur tinggal tandatangan (data dari Klient)
8. Panduan berkas yang dibutuhkan dengan memberikan contoh berkas yg diperlukan;
9. Antar jemput berkas ke lokasi klient (jabodetabek);
10. Update dan follow up progres;
11. Serta pendaftaran di sistem sampai dengan terbit.



# Estimasi Waktu

Untuk waktu proses:

1. NIB 1-2 hari setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
2. Surat rekomendasi importir (persetujuan BPOM wilayah setempat) 14 hari verifikasi dokumen administrasi setelah dinyatakan lengkap dan benar
3. Surat rekomendasi importir (persetujuan BPOM wilayah setempat) 14 hari verifikasi dokumen administrasi setelah dinyatakan lengkap dan benar, pemberitahuan hasil verifikasi data paling lama 14 hari terhitung sejak terbit nomor ID produk
4. Surat keterangan impor 1-2 hari setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar.



[wa.me/081219683506](https://wa.me/081219683506)

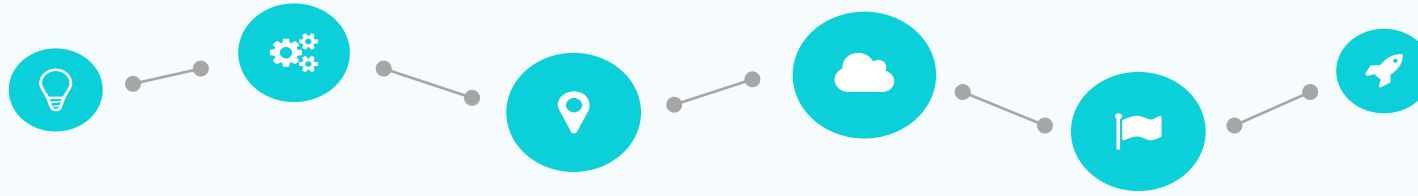


+6221 8277 0732



[www.jasaipakdanizinedar.com](http://www.jasaipakdanizinedar.com)

[www.biroizinusaha.com](http://www.biroizinusaha.com)



Berikut kami sampaikan juga **Mekanisme proses di MJB:**

1. Konsul dengan MJB untuk memastikan persyaratan yg wajib ada agar tidak ada kendala saat proses
2. MJB kirim Quotation
3. Quotation oke MJB kirim Invoice DP.
4. DP di proses oleh klient, MJB pilih staff yang di tunjuk untuk handle izin produk yang di daftar.
5. Nomor wa klient akan di follow up di nomor CS MJB khusus klient sudah bayar.
6. Staff yang telah ditunjuk, akan membuat list persyaratan yang wajib ada (dalam bentuk tabel) untuk di lengkapi oleh klient
7. CS akan follow up berkas yang di perlukan sampai lengkap dan benar. jadi bukan klient yang follow up tetapi kami.
8. penjadwalan staff Lapangan kami ke lokasi untuk pengarahan foto lokasi dan pembuatan denah lokasi
9. berkas lengkap sudah acc BPOM kemudian masuk ke sistem kemenkes dan akan di koreksi oleh :  
Evaluator Proses Evaluasi – Evaluator Proses Verifikasi – Sub Koordinator Proses Evaluasi – Sub Koordinat Proses Verifikasi – Koordinator Proses Evaluasi – Koordinator Proses Verifikasi – SPB – Terbit
10. MJB kirim invoice pelunasan, pelunasan diproses
11. pengiriman berkas asli ke lokasi klient oleh staff lapangan (jabodetabek).